



**Annual General Meeting / Assemblée générale annuelle**  
**Friday October 26, 2018 / Le vendredi 26 octobre 2018**  
**Delta Beausejour, Moncton, NB**  
**Agenda / Ordre du jour**  
**8:30 / 8h30**

- 
- 1) Call to order / Ouverture de la réunion
  - 2) Adoption of the agenda / Adoption de l'ordre du jour
  - 3) Adoption of minutes from the last meeting / Adoption du procès-verbal de la dernière réunion
  - 4) Business arising from minutes / Affaires découlant du procès-verbal
  - 5) President's Report / Rapport du président
  - 6) Vice President's Report & API Business / Rapport du vice-président et affaires découlant de l'IUA
  - 7) Financial Report / Rapport financier
  - 8) CPL Report / Rapport de crédits développements professionnels
  - 9) Other Business / Autres affaires
  - 10) Adjournment / Levée de la réunion



**Annual General Meeting / Assemblée générale annuelle**  
**Thursday November 30, 2017 / Le jeudi 30 novembre 2017**  
**Lily Lake Hatheway Pavillion, Saint John, NB**  
**Minutes / Procès-verbal**

---

**Present/présent:** Jamie Burke, Gay Drescher, Mark Reade, Bill Budd, Paul Jordan, Alex Girard, Jon Jarvie, André Frenette, Pascal Hudon, Benjamin Kocyla, Danivel Savard, Jean Goguen, Ken Forest, Alex Henderson, Justin Forbes, Stirling Scory, Nicholas O'Dette, Wilson Bell, Dallas Gillis, Isabelle Ouellette, Marcelle Thibodeau-Hennigan, Lori Bickford, Kirk Brewer, Joshua Adams, Stephen Stone.

**1) Call to order / Ouverture de la réunion**

The meeting was called to order at 14:10 / L'appel à l'ordre de l'assemblée a été annoncé à 14h10.

**2) Adoption of the agenda / Adoption de l'ordre du jour**

It was moved by Gay Drescher and seconded by Daniel Savard that the agenda be adopted as presented: **Motion Carried** / Il est proposé par Gay Drescher et appuyé par Daniel Savard que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté: **Motion adoptée**

**3) Adoption of minutes from the last meeting / Adoption du procès-verbal de la dernière réunion**

It was moved by Bill Budd and seconded by André Frenette that the minutes from the last meeting be adopted as presented: **Motion Carried** / Il est proposé par Bill Budd et appuyé par André Frenette que le procès-verbal de la dernière assemblée soit adopté tel que présenté: **Motion adoptée**

**4) Business arising from minutes / Affaires découlant du procès-verbal**

Bill Budd provided an update for the 2018 API conference / Bill Budd a fourni une mise à jour pour la conférence de l'IUA 2018.

**5) President's Report / Rapport du président**

The president gave a summary of the president's report and more specifically discussed NBAP's phase III project regarding the provincial symposium. The President shared his disappointment with the members on the overall turn out for phase II of the ETF project. The president called upon the members to champion the symposium across the province and invited members to come out to the upcoming symposium. / Le président a présenté un résumé de son rapport écrit et a discuté plus précisément du projet de la phase III de l'AUNB – symposium. Le président a partagé avec les membres qu'il était désappointé du niveau de participation en ce qui concerne de la phase II du projet du FFE et a invité les membres à participer au symposium.

**6) Vice President's Report & API Business / Rapport de la vice-présidente et affaires découlant de l'IUA**

The vice president gave a summary of the VP's written report highlighting changes within API and more specifically to the structure of the API board. The vice president mentioned that Tracey Wade will be the representative on the API board and that NBAP will need to modernize its by-law. / La vice-présidente a résumé de son rapport sur les modifications apportées au sein de l'IUA et plus particulièrement sur la structure du conseil d'administration. La vice-présidente a indiqué que Tracey Wade serait la représentante du conseil de l'IUA et que le l'AUNB devra moderniser son règlement.

**7) Financial Report / Rapport financier**

The treasurer gave an overview of the NBAP financial situation for the year 2016 and 2017 and projected expenses in 2018. The treasurer also informed the members about the added responsibilities of translation and how adhering to the requirements of the Official Languages Act of New Brunswick would result in additional expenses. / Le trésorier a donné un aperçu de la situation financière du l'AUNB pour les années 2016 et 2017 et des dépenses projetées pour 2018. Le trésorier a également informé les membres des responsabilités supplémentaires en matière de traduction et que les exigences de la Loi sur les langues officielles du Nouveau-Brunswick entraîneraient des frais supplémentaires.

**8) Secretary report / Rapport du secrétaire**

The secretary informed the members of the Official Languages Act provisions and the actions taken by NBAP to offer services to the members in both official languages. The secretary also touched on data management and the use of Google Drive and the website to store data and communicate with its members. / Le secrétaire a informé les membres des dispositions de la loi sur les langues officielles et des mesures prises par l'AUNB pour offrir les services aux membres dans les deux langues officielles. Le secrétaire a également abordé la gestion des données et l'utilisation de Google Drive et du site Web pour stocker des données et communiquer avec ses membres.

**9) CPL Report / Rapport de crédits développements professionnels**

Dallas Gillis provided a general summary on CPL opportunities that occurred during the year and reminded the members to log their CPL credits in the system. Dallas Gillis présente un résumé général sur les diverses opportunités de FPC au cours de l'année et rappelle aux membres d'enregistrer leur crédits de FPC dans le système.

It was moved by Pascal Hudon and seconded by Jon Jarvis that the above-noted reports presented by the executive members and the CPL report be adopted as presented: **Motion Carried** / Il est proposé par Pascal Hudon et appuyé par Jon Jarvis que les rapports susmentionnés présentés par les membres de l'exécutif et le rapport de FPC soient adoptés tels que présentés. **Motion adoptée**



**10) Executive Committee Election / Élection du comité exécutif**

Dallas Gillis offered to oversee the election of the executive members of NBAP. It is to be noted that no elections were needed given that all nominations were the members of the existing executive. / Dallas Gillis a proposé de superviser l'élection des membres de l'exécutif de l'AUNB. Il est à noter qu'aucune élection n'était nécessaire étant donné que toutes les candidatures étaient des membres de l'exécutif existant.

**11) Other Business / Autres affaires**

**12) Adjournment / Levée de la réunion**

It was moved by Daniel Savard and seconded by Wilson Bell that the meeting be adjourned at 14:35 **Motion Carried** / Il est proposé par Daniel Savard et appuyé par Wilson Bell que la réunion soit levée à 14h35: **Motion adoptée**

**PRESIDENT'S REPORT - JAMIE BURKE, MCIP, RPP**  
**October 2018**

It's been another busy and rewarding year for our association. Here is a summary of some of our activities:

- We wrapped-up the third and final phase of our Environmental Trust Fund – Building Grassroots Support for a Provincial Policy Framework project where we provided assistance in the development of Statements of Provincial Interest (SPIs). We hosted a successful provincial symposium on February 1, 2018, where we engaged a diverse group of stakeholders - one final time - in our efforts to build support around the importance of SPIs in New Brunswick. This project helped establish a positive and professional working environment between our association and the Province of NB. We remain hopeful that the Province will act on the work completed to date. I would like to offer a big thank you to the working committee that helped with all three phases of this project.
- The Executive, along with a variety of members, have been very active on the 2018 API Conference Planning Committee. This has been a significant undertaking for 2018 and many thanks go out to the Committee.
- NBAP continues to be engaged at the national level, where we participate in quarterly meetings of the Planning Alliance Forum. NBAP was also engaged by the Labour Mobility Advisor from the Department of Post-Secondary Education, Training and Labour to discuss labour mobility across the Country.
- NBAP submitted a letter to the Professional Standards Board (PSB), urging them to translate the national exam question and other certification materials. We are very pleased that PSB added translation services and associated fees to their 2019 workplan, which will see all materials made available in both official languages in the spring of 2019
- NBAP continues to participate in the NB Planning Director's quarterly meetings. The group assembled in Sussex, Miramichi and Caraquet in 2018, with the next meeting scheduled to take place in Sackville in November.
- To help raise the profile of our profession, we had NBAP t-shirts made in the spring which we are selling for \$25. The profits will be used for a scholarship to help a New Brunswick student to study planning.
- NBAP provided several letters of support in 2018, including the Building Regional Adaptation Capacity and Expertise (BRACE) for natural and nature-based infrastructure, along with City of Dieppe for Identifying Barriers and Solutions to Net-Zero Buildings.



- Thanks to all the volunteers who continue to look for and deliver networking opportunities, including the continuation of Planners and Pints series and other formal and informal learning opportunities for members. We had 34 participants at our June event in Miramichi. Please contact NBAP if you're interested in hosting an event.
- As we finish off 2018 and move into 2019, we will be commencing work with API on a new NBAP By-law.
- Congratulations to several new NBAP members which at present, brings our membership to 68 members.
- Lastly, I would like to offer a sincere thanks to my colleagues on the Executive for their dedication and work over the course of the year.

Jamie Burke, MCIP, RPP

**RAPPORT DU PRÉSIDENT- JAMIE BURKE, MICU, UPC**  
**Octobre 2018**

Ce fut une autre année occupée et enrichissante pour notre association. Voici un résumé de certaines de nos activités:

- Nous avons terminé la troisième et dernière phase de notre projet du Fonds en fiducie pour l'environnement duquel nous avons fourni une assistance pour la rédaction des énoncés d'intérêt provincial. Nous avons organisé, le 1er février 2018, un symposium provincial avec succès, au cours duquel nous avons mobilisé une dernière fois divers groupes d'intervenants dans le cadre de nos efforts pour renforcer le soutien autour de l'importance des énoncés d'intérêt provincial au Nouveau-Brunswick. Ce projet a permis d'établir un environnement de travail positif et professionnel entre notre association et la province du Nouveau-Brunswick. Nous espérons toujours que la province poursuivra les travaux accomplis à date. Je voudrais remercier le comité de travail qui a contribué aux trois phases de ce projet.
- L'exécutif, ainsi que divers membres, a été très actif au sein du comité de planification de la conférence de l'IUA 2018. Cela a été un travail important pour 2018 et un grand merci au Comité.
- L'AUNB continue d'être impliqué au niveau national, où nous participons aux réunions trimestrielles du forum de l'Alliance de planification. L'AUNB a également été sollicité par le conseiller en mobilité de la main-d'œuvre du ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail pour discuter de la mobilité de la main-d'œuvre à travers le pays.
- L'AUNB a adressé une lettre au Conseil des normes professionnelles (PSB), pour les inciter à traduire l'examen national et les autres documents de certification. Nous sommes très heureux que PSB ait ajouté des services de traduction et des frais associés à son plan de travail pour 2019, qui verra tous les documents publiés dans les deux langues officielles au printemps 2019.
- L'AUNB continue de participer aux réunions trimestrielles des directeurs d'urbanisme du NB. Le groupe s'est réuni à Sussex, Miramichi et Caraquet en 2018, la prochaine réunion aura lieu à Sackville en novembre.
- Pour nous aider à promouvoir notre profession, nous avons fait des t-shirts de l'AUNB au printemps, au prix de 25 \$. Les bénéfices seront utilisés pour une bourse afin d'aider un étudiant du Nouveau-Brunswick qui étudie dans le domaine de la planification.
- L'AUNB a envoyé plusieurs lettres de soutien en 2018, notamment le programme BRACE (Renforcement de la capacité d'adaptation et de l'expertise régionale) pour les infrastructures naturelles et à la ville de Dieppe pour leurs projets «identifier les obstacles et les solutions aux bâtiments à consommation énergétique nette zéro».



- Merci à tous les volontaires qui continuent à rechercher et à créer des opportunités de réseautage, y compris les événements Planners Pints et autres opportunités d'apprentissage formelles et informelles pour les membres. Nous avons eu 34 participants à notre événement de juin à Miramichi. Veuillez contacter l'AUNB si vous souhaitez organiser un événement.
- À la fin de l'année 2018 et en 2019, nous allons commencer à travailler avec l'IUA sur un nouveau règlement administratif pour l'AUNB.
- Félicitations à plusieurs nouveaux membres de l'AUNB, qui compte actuellement 68 membres.
- Enfin, je voudrais exprimer mes sincères remerciements à mes collègues de l'exécutif pour leur dévouement et leur travail au cours de l'année.

Jamie Burke, MICU, UPC



**VICE PRESIDENT'S REPORT – GAY DRESCHER, MCIP, UPC**  
**October 2018**

How time flies...the hardest part is trying to condense an entire busy year into one page. Luckily the President has covered many of the activities for this year!!

As the API Representative on the Professional Standards Committee, I have participated in a number of meetings over the past year. The main issues we have been working on relate to the finalization of the ethics standards and the university accreditation standards. The PSC, through its five-year review, became aware of the apparent confusion between the roles of the Professional Standards Committee (PSC) and the Professional Standards Board (PSB). Following some interesting comments around the PSC table, we have rebranded ourselves as the SC – the Standards Committee. In short, the SC is the group which sets the standards and the PSB is the organization which administers the exams. In the coming year the SC will initiate the overhaul of the Membership Standards Manual, among other tasks.

On behalf of the President, I participated in the API AGM, during which we provided our continued support for ongoing initiatives.

As noted in the President's report, this year has in large part been devoted to this conference. As the host organization for the conference, the NBAP executive and volunteers have been integral to the overall program development and social activities. We hope all delegates are able to participate in as many sessions as possible and are able to relax during the social events! It is all about networking and making the connections that are so important for the continued development of our profession.

Gay Drescher, MCIP, RPP

**RAPPORT DE LA VICE-PRÉSIDENTE – GAY DRESCHER, MICU, UPC**  
**Octobre 2018**

Comme le temps passe vite... le plus difficile est d'essayer de condenser une année bien remplie en une page. Heureusement, le président a couvert plusieurs activités de cette année!

En tant que représentant de l'IUA au Comité des normes professionnelles, j'ai participé à plusieurs réunions au cours de la dernière année. Les principaux problèmes sur lesquels nous avons travaillé concernent la mise au point définitive des normes d'éthique et des normes d'accréditation des universités. Au cours de son examen quinquennal, le CNP a pris conscience de la confusion apparente entre les rôles du Comité des normes professionnelles et du Conseil des normes professionnelles. Après des commentaires intéressants autour de la table, nous nous sommes renommés le Comité des normes (CN). En bref, le CN est le groupe qui établit les normes et le Conseil des normes professionnelles est l'organisation qui administre les examens. Au cours de l'année à venir, le Conseil des normes professionnelles entreprendra la refonte du manuel des normes d'adhésion.

Au nom du président, j'ai participé à l'AGA de l'IUA, au cours de laquelle nous avons apporté notre soutien continu aux initiatives en cours.

Comme indiqué dans le rapport du président, cette année a été en grande partie consacrée à la conférence de l'IUA 2018. En tant qu'organisation hôte de la conférence, l'exécutif et les bénévoles du l'AUNB ont été intégrés au développement général du programme et aux activités sociales. Nous espérons que tous les délégués pourront participer à autant de sessions que possible et pourront se détendre pendant les événements sociaux! Il s'agit avant tout de resauter et d'établir les liens importants pour le développement continu de notre profession.

Gay Drescher, MICU, UPC



### **Treasurer's Report –October 22, 2018**

#### **2017 Year In Review**

The Association remained in a favourable financial position in 2017, ending the year with a bank balance of \$11,805.47. Expenditures and revenues were focused on Phases 2 and 3 of the ETF project.

#### **2018 Year To Date**

Financial transactions in 2018 are mostly focused on the ETF project (Phase 3) with other expenses related to travel reimbursement and the Miramichi learning event

#### **Draft 2019 Budget**

Two CPL events are included for 2018. A line item has also been included for translation costs.

---

Mark Reade, P.Eng., MCIP, RPP

Treasurer – New Brunswick Association of Planners



## **Rapport du trésorier – le 22 octobre 2018**

### **Faits saillants de l'année 2017**

L'association est restée dans une situation financière favorable en 2017 et a clôturé l'année avec un solde bancaire de 11 805,47 \$. Les dépenses et les recettes ont été concentrées sur les phases 2 et 3 du projet du FFE.

### **2018 à ce jour**

Les transactions financières en 2018 sont principalement axées sur le projet de l'FFE (phase 3) avec d'autres dépenses liées au remboursement des frais de voyage et à la session d'apprentissage de Miramichi.

### **Budget préliminaire de 2019**

Deux événements CPL sont inclus pour 2018. Un élément de ligne a également été inclus pour les coûts de traduction.

---

Mark Reade, P.Eng., MCIP, RPP

Trésorier – Association des urbanistes du Nouveau Brunswick

| <b>2017 Financial Statement - État financier 2017</b>                               |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>NB Planners' Association / Association des urbanistes du NB</b>                  |                    |
|                                                                                     |                    |
| <b>Bank Balance (January 1, 2017) / Solde bancaire (1er janvier 2017)</b>           | <b>\$4,715.69</b>  |
|                                                                                     |                    |
| <b>EXPENSES / DÉPENSES</b>                                                          |                    |
| January-December Bank Charges (12@ \$ 2.25)                                         | \$ 27.00           |
| Reimbursement 2016 AGM Registration Fee (Cheque 0078)                               | \$ 35.00           |
| Upland - Invoice #3 ETF Project Phase 2 (Cheque 0082)                               | \$13,577.19        |
| Upland - Invoice #3 ETF Project Phase 2 (Cheque 0083)                               | \$12,082.19        |
| Marie Josee Caissie Translation ETF Phase 2 (Cheque 0084)                           | \$ 1,594.14        |
| Sussex Planners and Plates (Cheque 0085 + \$200 cash)                               | \$ 643.84          |
| Hotel Beausejour 2018 API Conference Deposit (Cheque 0086)                          | \$ 2,000.00        |
| Alex Girard - Translation Select Committee on Cannabis (Cheque 0087)                | \$ 94.78           |
| Jamie Burke Expenses -Regulation Development Consultation Fredericton (Cheque 0088) | \$ 171.35          |
| Alex Girard Expenses -Regulation Development Consultation Fredericton (Cheque 0089) | \$ 198.35          |
| Jamie Burke Expenses -Regulation Development Consultation Fredericton (Cheque 0090) | \$ 213.14          |
| Lily Lake Pavilion - AGM Room Rental and Lunch (Cheque 0093)                        | \$ 995.65          |
| Upland Invoice #1 Phase 3 (Cheque 0091)                                             | \$ 5,085.01        |
| Alex Girard - Translation AGM Documents (Cheque 0094)                               | \$ 476.91          |
| Lily Lake Pavilion - Pop for Lunch (Cheque 00973)                                   | \$ 32.07           |
| Mark Reade - Gift for Steve Mitchell IOL Tour (Cheque 0099)                         | \$ 25.00           |
| <b>TOTAL EXPENSES / DÉPENSES TOTALES</b>                                            | <b>\$37,251.62</b> |
|                                                                                     |                    |
| <b>REVENUES / REVENUS</b>                                                           |                    |
| ETF Project Payment from Province - January 18                                      | \$13,577.19        |
| ETF Project Payment from Province - February 21                                     | \$13,577.19        |
| 2016 AGM (Dieppe) Registration Fees                                                 | \$ 35.00           |
| NBAP Branch Allocation                                                              | \$ 2,070.00        |
| ETF Project Payment from Province - April 11                                        | \$13,676.33        |
| Planners and Plates April 4 Registration Fees                                       | \$ 750.00          |
| Bank Interest - April 28                                                            | \$ 1.16            |
| Bank Interest - October 31                                                          | \$ 4.53            |
| 2017 AGM Registration Fees                                                          | \$ 650.00          |
| <b>TOTAL REVENUES / REVENUS TOTAUX</b>                                              | <b>\$44,341.40</b> |
|                                                                                     |                    |
| <b>Excess Revenues over Expenses / Excédent des recettes sur les dépenses</b>       | <b>\$7,089.78</b>  |
| <b>Bank Balance (December 31, 2017) / Solde bancaire (31 décembre 2017)</b>         | <b>\$11,805.47</b> |

| <b>2018 Interim Financial Statement - État financier intermédiaire 2018</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>NB Planners' Association / Association des urbanistes du NB</b>          |

|                                                                           |                    |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Bank Balance (January 1, 2018) /Solde bancaire (1er janvier 2018)</b>  | <b>\$11,805.47</b> |
| <b>EXPENSES / DÉPENSES</b>                                                |                    |
| January-September Bank Charges (9@ \$ 2.25)                               | \$ 20.25           |
| Bank Withdrawal Charge February 28                                        | \$ 6.00            |
| Bank Withdrawal Charge March 29                                           | \$ 2.40            |
| Kent RSC - S. Boucher Refund 2017 AGM (Cheque 0096)                       | \$ 50.00           |
| Grannan Group - Planners and Pints Saint John November 2017 (Cheque 0098) | \$ 101.78          |
| Upland - Invoice #2 ETF Project Phase 3 (Cheque 0100)                     | \$ 5,085.01        |
| Yolande Chiasson - Simultaneous Translation Symposium (Cheque 0105)       | \$ 1,299.50        |
| Beaverbrook Art Gallery - Symposium (Cheque 0106)                         | \$ 425.50          |
| Chess Piece Patisserie and Café - Symposium (Cheque 101)                  | \$ 1,378.81        |
| Upland - Invoice #3 ETF Project Phase 3 (Cheque 0102)                     | \$ 5,085.01        |
| Marie-Josée Caissie Symposium Presentations Translation (Cheque 103)      | \$ 390.13          |
| Marie-Josée Caissie RFQ - Facilitator Translation (Cheque 104)            | \$ 74.06           |
| Gordon Smith - Symposium (Cheque 0107)                                    | \$ 191.63          |
| Grant Melnychuk - Symposium (Cheque 0108)                                 | \$ 1,441.05        |
| Tracey Wade -Symposium (Cheque 109)                                       | \$ 439.30          |
| M5 Public Affairs-Symposium (Cheque 110)                                  | \$ 6,152.50        |
| Benjamin Kocyla- Symposium (Cheque 111)                                   | \$ 400.12          |
| Jamie Burke-Symposium (Cheque 112)                                        | \$ 377.10          |
| Marie-Josée Caissie Final Report Translation (Cheque 113)                 | \$ 793.18          |
| Upland Invoice #4 ETF Phase 3 (Cheque 0114)                               | \$ 2,431.97        |
| Alliance Environmental Consultants - Symposium (Cheque 115)               | \$ 2,064.27        |
| Mark Reade - Postage (Cheque 116)                                         | \$ 19.55           |
| Alex Girard - April Exec Meeting Expenses (Cheque 117)                    | \$ 110.70          |
| Jamie Burke Expenses -Miramichi Meeting, T-Shirts (Cheque 119)            | \$ 2,106.80        |
| Ekistics - Miramichi Presentation (Cheque 120)                            | \$ 1,150.00        |
| Jamie Burke Expenses - Planning Directors Meeting - Caraquet (Cheque 121) | \$ 196.36          |
| <b>TOTAL EXPENSES / DÉPENSES TOTALES</b>                                  | <b>\$31,792.98</b> |

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>2018 Interim Financial Statement - État financier intermédiaire 2018</b> |
| <b>NB Planners' Association / Association des urbanistes du NB</b>          |

|                                                                                |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                |                    |
| <b>REVENUES / REVENUS</b>                                                      |                    |
| 2017 AGM Registrations                                                         | \$ 300.00          |
| ETF Project Payment from Province - January 17                                 | \$ 5,135.01        |
| ETF Project Payment from Province - February 14                                | \$ 5,285.01        |
| ETF Project Payment from Province - March 12                                   | \$ 1,299.50        |
| NBAP Branch Allocation                                                         | \$ 1,290.00        |
| ETF Project Payment from Province - March 20                                   | \$ 6,463.83        |
| ETF Project Payment from Province - March 27                                   | \$ 9,114.17        |
| ETF Project Payment from Province - April 19                                   | \$ 6,479.19        |
| Bank Interest - April 28                                                       | \$ 0.10            |
| Miramichi Meeting Registration Fees and T-Shirt Payments                       | \$ 2,380.00        |
| <b>TOTAL REVENUES / REVENUS TOTAUX</b>                                         | <b>\$37,746.81</b> |
|                                                                                |                    |
| <b>Excess Revenues over Expenses / Excédent des recettes sur les dépenses</b>  | <b>\$5,953.83</b>  |
| <b>Available Funds (October 22, 2018) /Fonds disponibles (22 octobre 2018)</b> | <b>\$17,759.30</b> |
|                                                                                |                    |
| <b>Note:</b>                                                                   |                    |
| Symposium /ETF Project Expenses - 2018 FY                                      | \$28,048.69        |
| Symposium /ETF Project Revenues - 2018 FY                                      | \$33,776.71        |

| <b>2019 Budget</b>                                                 |                     |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>NB Planners' Association / Association des urbanistes du NB</b> |                     |
| <b>Projected Bank Balance December 31, 2018</b>                    | <b>\$20,759.00</b>  |
| <b>EXPENSES</b>                                                    |                     |
| Bank Charges                                                       | \$27                |
| Translation                                                        | \$2,000             |
| General Expsnses - Postage, Conference Calls, Travel               | \$750               |
| AGM / CPL - 2 events                                               | \$2,800             |
| <b>TOTAL EXPENSES</b>                                              | <b>\$5,577</b>      |
| <b>REVENUES</b>                                                    |                     |
| Branch Allocation <b>(58 members @\$30)</b>                        | \$1,740             |
| Bank Interest                                                      | \$2                 |
| AGM / CPL - 2 events                                               | \$2,600             |
| <b>TOTAL REVENUES</b>                                              | <b>\$4,342</b>      |
| <b>Excess Revenues over Expenses</b>                               | <b>(\$1,235.00)</b> |
| <b>Projected Bank Balance December 31, 2019</b>                    | <b>\$19,524.00</b>  |
| Revision Date: October 22, 2018                                    |                     |



**NBAP CPL REPORT - DALLAS GILLIS, MCIP, RPP**  
**October 2018**

As the NBAP CPL Rep, I, along with the Executive Director's office, respond to questions from members, assess CPL opportunities for applicability and credit value and also encourage, track and report on CPL compliance.

Getting compliance tracking up to date has been a challenge, as we've been dealing with a large backlog. I am pleased to say that over the last year we addressed from 2014 to present, and in NB we are left with a single outstanding case of significant non-compliance. The assistance and expertise of the Exec Director and staff, specifically Jay, was invaluable throughout this process.

Now that we're up to date, we can focus on the current year, in which there are many NB members still short credits for 2018. We hope that many will be compliant after the API conference, or by the end of the year. Please continue logging your credits!

In terms of examples of CPL content in the Province since the last AGM, hosting the API conference has been a focus of NB Planners. In addition, there was also "Future Focus" in February, and "Planners and Pints" in June. Content from external providers included sessions on unsightly premises, in both official languages, a seminar on time management, and a national heritage trust conference.

Respectfully Submitted,



Dallas Gillis MCIP RPP  
NBAP CPL Rep  
API CPL Chair

**RAPPORT DE FPC DE L'AUNB – DALLAS GILLIS, MICU, UPC  
OCTOBRE 2018**

En tant que représentant de l'AUNB pour la formation professionnelle continue (FPC), je suis responsable de répondre conjointement avec le bureau du directeur de l'exécutif aux questions des membres et nous évaluons les possibilités de crédit de FPC. Je suis aussi responsable de faire la promotion et le suivi de la conformité de FPC parmi les membres de l'AUNB.

Assurer la conformité de FPC a été un défi, car nous avons dû traiter un arriéré. Je suis heureux de vous informer qu'au cours de la dernière année, nous avons adressé les cas de non-conformité entre 2014 à 2018. Au Nouveau-Brunswick, il ne reste qu'un seul cas exceptionnel de non-conformité. L'aide et l'expertise du directeur exécutif et du personnel, en particulier Jay, ont été inestimables tout au long de ce processus.

Maintenant que nous sommes à jour, nous pouvons nous concentrer sur l'année en cours, dans laquelle de nombreux membres du Nouveau-Brunswick ont encore des crédits en suspens pour 2018. Nous espérons qu'un grand nombre d'entre eux auront l'opportunité d'accumuler suffisamment de crédits lors de la conférence de l'IUA afin de se conformer. Merci de continuer à enregistrer vos crédits!

En termes d'exemples de contenu de FPC dans la province depuis la dernière AGA, l'organisation de la conférence de l'IUA a été au centre des préoccupations des urbanistes du NB. En outre, il y avait aussi le symposium "Futur Focus" en février et un "Planners and Pints" en juin. Le contenu des présentateurs externes comprenait des séances sur des lieux inesthétiques dans les deux langues officielles, un séminaire sur la gestion du temps et une conférence sur le patrimoine national.

Cordialement,



Dallas Gillis MICU/UPC  
Représentant de FPC pour l'AUNB  
Président de FPC pour l'IUA