



OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

Urbaniste II

La Commission de services régionaux de Restigouche est à la recherche de candidatures pour combler un poste d'urbaniste débutant en 2021. La CSR Restigouche offre des services d'aménagement du territoire et de soutien à la planification aux municipalités et aux communautés de la région de Restigouche. Veuillez visiter notre site Web (www.restigouche.ca) pour en savoir davantage sur la CSR et la région Restigouche.

Relevant du directeur des services d'urbanisme et travaillant en étroite collaboration avec notre urbaniste principal, les responsabilités et les tâches comprennent:

- Élaboration de plans ruraux, de règlements de zonage et d'arrêtés conformément à la Loi sur l'urbanisme
 - Coordonner, recherche et rédaction de politiques d'aménagement du territoire et de planification communautaire telles que des plans et des arrêtés municipaux/ruraux:
 - Traitement des modifications de zonage (évaluation, rédaction et révision), y compris la recherche et la consultation avec les communautés, les ministères et organismes gouvernementaux
 - Rédaction d'accords d'aménagement relatifs aux rezonages pour permettre des propositions spécifiques
 - Soutien/formation aux commis municipaux sur les exigences de la Loi sur l'urbanisme
 - Élaborer et/ou participer au développement de plans ruraux pour les municipalités et les communautés non-incorporées
 - Diriger des groupes de travail et coordonner des consultations communautaires pour les plans ruraux, etc.
- Offrir un appui aux agents de développement pour l'interprétation et l'application des règlements provinciaux, des plans ruraux et de zonage, les lotissements, les bâtiments et autres règlements/arrêtés en vertu de la Loi sur l'urbanisme.

Éducation, compétences et expérience:

Diplôme d'un programme universitaire en aménagement de territoire reconnu par l'Institut canadien des urbanistes. Un minimum de deux ans d'expérience de travail est souhaité et l'adhésion à l'Institut canadien des urbanistes est préférable. La capacité à communiquer verbalement et par écrit en anglais et en français est essentiel.

Le travail peut nécessiter du travail au-delà des heures du bureau. Un transport fiable est requis.

Le salaire sera basé sur l'éducation et l'expérience. Veuillez faire parvenir une lettre de présentation et un curriculum vitae détaillé ainsi que trois références par courriel à info@commissionrestigouche.ca ou par télécopieur au (506) 789-2594 par le 31 octobre 2020.