



NBAP / AUNB

New Brunswick Association of Planners
Association des urbanistes du Nouveau-Brunswick

Executive Meeting / Réunion de l'exécutif

March 11, 2022 / le 11 mars 2022

Virtual meeting / Réunion virtuelle

Minutes / Procès-verbal

9:30 / 9h30

1) Call to order / *Ouverture de la réunion*

A. Smith called the meeting to order at 9:37am / *A. Smith ouvre la séance à 9h30*

2) Adoption of the agenda / *Adoption de l'ordre du jour*

A. Smith proposes to add two items to item 7 – Other Business: 7a) CPL fee structure, and 7b) 2023 fee increase. / *A. Smith propose d'ajouter deux items sous item 7 – Autres affaires: 7a) Structure des frais de FPC, et 7b) Hausse des frais pour 2023*

Moved by A. Reid, seconded by S. Stone to adopt the agenda with the proposed additions / *Proposé par A. Reid, appuyé par S. Stone d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts proposés.*

3) Adoption of minutes / *Adoption du procès-verbal*

Moved by S. Stone, seconded by A. Reid to adopt the minutes of the January 17 Executive meeting / *Proposé par S. Stone, appuyé par A. Reid d'adopter le procès-verbal de la réunion de l'exécutif du 17 janvier.*

4) Local Governance Committee / *Comité sur la gouvernance locale*

A. Smith stated that a letter was sent to Paul Jordan March 8 on behalf of the Local Governance Reform Committee in response to his January 19 request for a list of stakeholders. No response has been received yet, so the committee work will remain on hold until some direction is provided by the Provincial Planning Branch. / *A. Smith indique qu'une lettre était envoyée à Paul Jordan le 8 mars au nom du comité sur la réforme de la gouvernance locale en réponse à sa demande du 19 janvier pour une liste d'intervenants. Aucune réponse n'a été reçue jusqu'à date, alors le travail du comité attend la direction provinciale.*

5) RPP Stamps / *Sceaux UPC*

The executive discussed the correspondence with Michelle MacDonald regarding the RPP stamp development. There are still some unknown factors regarding final costs involved,

but the Executive agreed to move forward with AOR for the stamp design and will explore the possibility of finding a local supplier for ease of shipping. / *L'exécutif a discuté de la correspondance avec Michelle MacDonald au sujet du développement des sceaux UPC. Il reste encore quelques questions en ce qui concerne les coûts finals mais l'exécutif est confortable de procéder avec AOR pour le design des sceaux, et explorera la possibilité de trouver un fournisseur local afin de faciliter l'expédition.*

Motion: Moved by K. Brewer, seconded by A. Reid that the NBAP Executive proceed with AOR Solutions for the design of an NBAP RPP Stamp. / *Proposé par K. Brewer, appuyé par A. Reid que l'exécutif de l'AUNB procède avec AOR Solutions pour le design d'un sceau UPC pour l'AUNB.*

6) Strategic Plan / *Plan stratégique*

A. Smith highlighted that due to financial constraints this year, it is not ideal to engage a consultant to oversee a strategic planning exercise. S. Stone suggested we use the 2022 AGM as an opportunity to engage the members ourselves and set out strategic priorities that will see us into 2023. This could include in-person breakout sessions, surveys, etc. The executive agreed to continue discussions throughout the year with the 2022 AGM in mind as a key date to start the plan process. / *A. Smith souligne que dû aux contraintes financières, il n'est pas idéal d'engager un consultant pour guider un processus de planification stratégique. S. Stone suggère qu'on utilise l'AGA de 2022 comme occasion de consulter les membres nous-même afin de déterminer des priorités stratégiques qui nous guideront en 2023. Cette exercice pourra comprendre des séances de groupe, sondages, etc. L'exécutif convient de continuer les discussions pendant l'année avec l'AGA 2022 comme une date clé pour commencer le processus de planification.*

7) Other Business / *Autres affaires*

a. CPL fee structure / *Structure de frais de FPC*

The executive agreed that it makes sense long term to adopt a more diversified fee structure for learning events, with options for an annual, group, and student rates. However, it may be premature to determine these fees while the number and mix of annual of in-person and virtual events is in transition. The executive agreed that virtual events should continue in order to attract higher attendance, and that virtual events should be posted on API's YouTube channel. / *L'exécutif était d'accord qu'il est désirable d'adopter une structure de frais plus diversifiée pour les sessions de formation avec des options pour les frais annuels, groupes, et étudiants. Cependant, il est peut-être prématuré de déterminer ces frais pendant que le mixe et nombre d'évènements en-personne et virtuels sont en transition. L'exécutif est d'accord que les évènements virtuels devraient continuer afin d'attirer la participation, et que ces évènements devraient être affichés au poste YouTube de l'IUA.*

b. 2023 fee increase / *Hausse des frais pour 2023*

A. Smith noted that NBAP's fees are among the lowest in the Atlantic region, and given that we are the only association with bilingualism requirements, the executive should consider raising membership fees. The rest of the executive agreed that fees should at

least be in line with the Atlantic standard. / *A. Smith a noté que les frais de l'AUNB sont parmi les plus bas dans la région Atlantique, et étant donné que nous sommes la seule association bilingue, l'exécutif devra considérer une hausse des frais. Les autres membres de l'exécutif étaient d'accord que les frais devraient être au moins en ligne avec le standard atlantique.*

8) *Adjournment / Levée de la réunion*

Moved by K. Brewer, seconded by A. Reid, the meeting is adjourned at 10:49. / *Proposé par K. Brewer, appuyé par A. Reid, la séance est levée à 10h49*